

# HANDELSRECHNUNG (COMMERCIAL INVOICE)

<b>Datum der Versendung / Date of Export</b>			<b>Referenznummer / Export References</b>			
<b>Absender komplette Anschrift und Ansprechpartner Shipper complete name and address</b>			<b>Empfänger komplette Anschrift und Ansprechpartner Recipient complete name and address</b>			
<b>Versandland / Country of export</b>			<b>Zollagent / Broker</b>			
<b>Herstellungsland der Ware / Country of manufacture</b>						
<b>Bestimmungsland / Country of destination</b>						
<b>Hausfrachtbrief Nr. Houseairwaybill No.</b>			<b>Generalfrachtbrief Nr. Masterairwaybill No.</b>			
<b>Anzahl der Packstücke No. of packages</b>	<b>Art der Verpackung Type of packaging</b>	<b>Inhaltsbeschreibung Full Description of goods</b>	<b>Stück Qty</b>	<b>Gewicht Weight</b>	<b>Einzelpreis Unit Value</b>	<b>Gesamtwert Total Value</b>
<b>Gesamt Total</b>			<b>Gesamt Total</b>	<b>Gesamt Total</b>	<b>Währung Currency</b>	<b>Rechnungsendbetrag Total Invoice Value</b>
Ich erkläre, daß alle Angaben der Wahrheit entsprechen und richtig sind. Unterschrift, Position und Name in Druckschrift. I declare all the information contained in this invoice to be true and correct. Signature, type name and title.						
<b>Datum</b> <b>Date</b>						
Name in Druckbuchstaben Type your name						
<b>Unterschrift</b> <b>Signature</b>						